

CURSOS EN ESPAÑOL

Como Inscribirse....

Antes de comenzar cualquier curso en educación continua, por favor inscribese y pague. Puede inscribirse y pagar en la página web siguiente ó ir en persona a la oficina de Cashier en cualquier campus de PBCC. El pago de matrícula es el mismo para residentes de la Florida ó no residentes. No hay que pagar cuota de ingreso para inscribirse en cursos de educación continua.

Para inscribirse en la página web, haga lo siguiente:

1. Vaya a www.pbcc.edu/cce.xml.
2. Si nunca ha llenado una aplicación de admisión a PBCC para cursos de educación continua, por favor vaya a **Apply Online (Step 1 – segunda columna)** y llene la aplicación.

3. Cuando obtenga su ID y su clave, vaya a www.pbcc.edu/pantherweb.xml. En esta página, ponga los cursos que haya seleccionado: Course ID y numero de referencia.
4. Si ya tiene su ID y su clave, vaya a **Register for a Class** y ponga los cursos que haya seleccionado: Course ID y numero de referencia.
5. Si una organización le va a pagar por el curso, tiene que presentar documentación por escrito y venir en persona a la oficina de Registration para matricularse.
6. Busque su permiso de parqueo en la oficina de Security. Es gratis y tiene que llevar su recibo de matrícula para obtenerlo.
7. Si tiene que comprar libros, vaya a la librería (Bookstore) del campus con su recibo de matrícula. La librería esta cerrada los sábados.

Para más información, por favor llame al (561) 868-3899

CULINARIO Y HOSPITALIDAD

Decorador(a) de Pasteles *New!*
FSO 0127 \$103.68

Convierte tu talento en una carrera y gana dinero decorando pasteles! Este curso es dictado por una decoradora de pasteles certificada. Usted aprendera a decorar bellos pasteles para toda ocasion con facilidad y destreza practicando en los pasteles que usted traera de su casa. Comenzando por lo basico hasta llegar a un nivel mas avanzado, usted aprendera el uso de las diferentes herramientas para decorar, el uso de colores en los diferentes medios, tecnicas de decorado, el uso del fondant, y mucho mas. Se necesita comprar materiales para la practica diaria que tendremos en este curso. (24 hours)

REF#	DAY	DATE	TIME	LOCATION
134130	M	2/10-3/29	6:00p-9:00p	LW

SERVICIO AL CLIENTE

Servicio Al Cliente *New!*
BEO 0359 \$30.92

Cual es la diferencia entre un buen servicio al cliente y un gran servicio al cliente? Aprenda como retener los clientes que entran en su establecimiento y como sus empleados tienen una unica oportunidad de establecer una conexion con los clientes para ayudarlos a decidir el permanecer en su lugar or ir a otra parte. (6 hours)

REF#	DAY	DATE	TIME	LOCATION
134127	T	5/4	9:00a-4:30p	LW

COMPUTADORAS

Mecanografia *New!*
CWO 0215 \$96.40

Aprenda el teclado sin mirar! Este curso basico basado en una serie de ejercicios le enseñara como usar el teclado de una computadora rapidamente y sin mirar. Si ya sabe el teclado, este curso le ayudara a obtener mas rapidez y precision. (20 hours)

REF#	DAY	DATE	TIME	LOCATION
134139	T R	3/30-4/22	6:00p-8:30p	LW

Procesador de Texto Basico *New!*
CWO 0216 \$56.84

Prerequisitos: Curso Basico de Computadora; Mecanografia; o conocimiento.

Usando MS Word, aprenda a crear, editar, guardar, e imprimir documentos de texto; trabajar con distintos formatos de parrafo; sustituir texto; cortar y copiar texto; usar correctores automaticos de ortografia y gramatica; y aprenda el vocabulario de procesar texto en ingles y en espanol. (12 hours)

REF#	DAY	DATE	TIME	LOCATION
134202	S	4/10-5/1	9:00a-12:00p	LW

Curso Basico de Computadora
CWO 0191 \$79.80

Aprenda a Utilizar su Computadora! Aprenda a reconocer los diferentes componentes y terminologia de la computadora; a trabajar con Windows XP Explorer; a cambiar la apariencia del Desktop; como archivar electronicamente; como editar e imprimir documentos; y mucho mas! (15 hours)

REF#	DAY	DATE	TIME	LOCATION
133552	S	2/6-3/6	9:00a-12:00p	LW

El Internet y Correo Electronico
CWO 0206 \$63.84

Preparese para aprovechar las multiples ventajas del Internet! Aprenda en este curso basico como navegar el Internet y buscar information rapidamente; enviar y recibir fotos y documentos por correo electronico; y mucho mas! (12 hours)

REF#	DAY	DATE	TIME	LOCATION
133553	S	3/20-4/17	9:00a-12:00p	LW