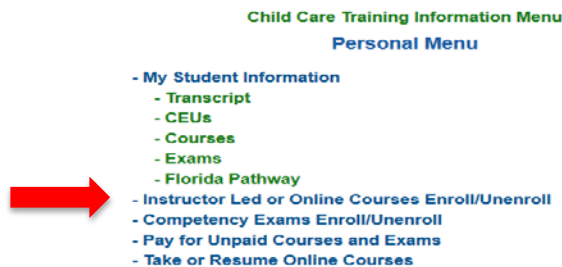




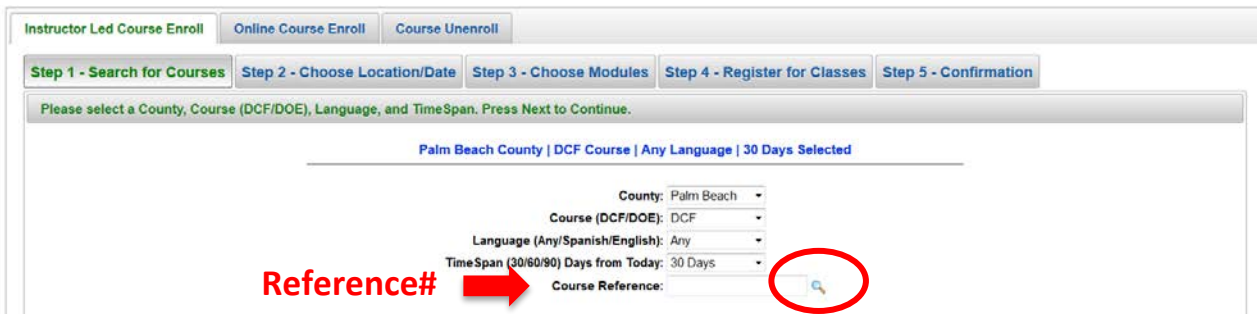
COMO REGISTRARSE PARA CLASES EN DCF

Complete su registro antes de que comience su clase o dentro de las 24 horas posteriores al primer día de clase para asegurarse de que haya un registro oficial de su curso con el Estado de Florida (DCF).

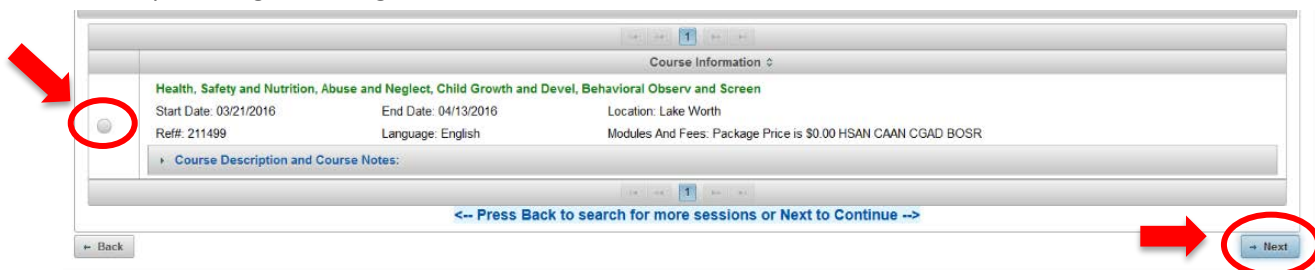
1. Ir a la página Web www.myflfamilies.com/childcare.
2. En la parte izquierda de la página, haga click en el [Training and Registry Login](#).
3. En la siguiente página, entre a el sistema utilizando su [Correo Electrónico y Contraseña](#).
**Si todavía no tiene cuenta con DCF, en la página podrá encontrar un link para hacerlo. Por favor haga clic en [Register as a New User](#) y siga los pasos.*
4. En la siguiente página, podrá verificar su información personal y hacer cambios si es necesario. Después haga click en [Continue](#).
5. En el menú de información personal o “**Personal Menu**” seleccione [Instructor LED, or Online Courses Enroll/Uenroll](#).



6. Coloque el número de referencia de la clase y haga click en la lupa para buscar la clase. Haga click en [NEXT](#).



7. Oprima el círculo que se encuentra en la parte izquierda de la descripción de la clase para seleccionar la clase para la cual se quiere registrar. Haga click en [NEXT](#).



8. Aparecerá una ventana nueva con la información de la clase que usted acaba de registrar, si necesita más información haga clic en [Modulo Details](#). Después haga click en [NEXT](#) y una vez más [NEXT](#).
9. Si aparece este símbolo verde, significa que su registro ha sido exitoso.

